

פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI)

144-2023

משרד הרווחה והביטחון החברתי מבקש לקבל מידע בנושא

מערכות לניתוח טקסט (NLP)

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
22/06/2023 ביום	מועד פרסום הפנייה
06/07/2023 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
13/07/2023 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
27/07/2023 ביום	מועד אחרון להגשת מענה לפנייה

גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת הפנייה.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל פרויקטים מטה מנמ"ר - אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	קונסיסט מערכות בע"מ
יניב שפיצר	מנהל תחום דאטה, AI ואנליטיקה - אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	מרטנס הופמן בע"מ
שלום דינור	מדען נתונים וראש צוות אנליסטים - אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	מרטנס הופמן בע"מ

מסמך זה והתבנית עליה הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד הרווחה והביטחון החברתי. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת מענים בלבד.

תוכן עניינים

2	.....	תוכן עניינים	
3	.....	מנחלה	1.1
3	.....	הגדרות	1.1.1
3	.....	הליך הפנייה	1.2
3	.....	מטרת הפנייה	1.2.1
3	.....	השתתפות בהליך	1.2.2
3	.....	מרכיבי הפנייה	1.2.3
3	.....	הודעות ובירורים	1.2.4
3	.....	שאלות ובקשות הבהרה	1.2.5
3	.....	פניות בשאלות ובקשות הבהרה	1.2.5.1
4	.....	מענה לשאלות ובקשות הבהרה	1.2.5.2
4	.....	הגשת מענים	1.2.6
4	.....	דגשים להליך	1.3
5	.....	הבהרות, מצגות והדגמות	1.4
5	.....	המידע המבוקש	2
6	.....	נספח 1.2.4.1 תבנית להעברת שאלות ובקשות הבהרה	
7	.....	נספח 2 תבנית מענה למידע המבוקש	

1. מנהלה

1.1 הגדרות

להלן מונחים המשמשים בפנייה זו ומשמעותם.

משרד משרד הרווחה והביטחון החברתי – אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

פנייה פנייה מוקדמת לקבלת מידע.

ספק כל גורם ציבורי/פרטי בעל ידע/ניסיון בתחום מערכות לניתוח טקסט (NLP).

משיב ספק שהשיב לפנייה זו.

1.2 הליך הפנייה

1.2.1 מטרת הפנייה

משרד הרווחה מבקש לבחון מערכות לניתוח טקסט שיאפשרו לו עיבוד מידע טקסטואלי האגור במסמכים שונים ולהפיק ממידע זה תובנות בקשר עם שירותים שהוא מספק.

1.2.2 השתתפות בהליך

פנייה זו ממוענת אל ספקים במטרה ללמוד אודות הפתרונות הקיימים בשוק שעונים לצרכי המשרד בקשר עם מערכות לניתוח טקסט (NLP). כל ספק שיכול לסייע להשגת מטרה זו מתבקש להשיב לפנייה.

1.2.3 מרכיבי הפנייה

פנייה זו כוללת קובץ בתבנית MS Word 2016 בשם "פנייה מוקדמת לקבלת מידע 2023-144 מערכות לניתוח טקסט (NLP)" בו מתואר הפנייה אליו מצורף נספח 2 ובו שאלות ומידע שהמשרד מבקש לקבל עבורם מענה.

1.2.4 הודעות ובירורים

א. עדכונים, הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם פנייה זו, יפורסמו בדף הפנייה במרשתת.

ב. לצורך התעדכנות לגבי פרטי הפנייה, ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף הפנייה במרשתת.

ב. בירורים בקשר עם הליך הפנייה ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת MichrazimIT@molsa.gov.il.

1.2.5 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם הפנייה ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

1.2.5.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק בפנייה זו והסעיף

הרלוונטי במסמכי הפנייה אליו מתייחסת השאלה/בקשת הבהרה, ואת שאלת/בקשת הבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת MichrazimIT@molsa.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלה "פעילויות ומועדן", לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

תבנית להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.4.1 בקובץ ריכוז נספחים.

1.2.5.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף הפנייה במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

1.2.6 הגשת מענים

א. משיב יגיש את מענהו לפנייה בהודעת דואר אלקטרוני שתשלח לכתובת MichrazimIT@molsa.gov.il בשדה נושא של ההודעה יופיע הכיתוב "פנייה מוקדמת לקבלת מידע 144-2023 מערכות לניתוח טקסט (NLP)", להודעה יצורפו מסמכי הפנייה כולל נספח 2 – תבנית מענה למידע המבוקש, עם מענה המשיב וקובץ תשובות המשרד לשאלות ובקשות הבהרה של ספקים ככל ויהיו.

ב. על המשיב לשלוח את מענהו עד ה"מועד אחרון להגשת מענה לפנייה" המצוין בטבלה "פעילויות ומועדן", לעיל.

1.3 דגשים להליך

א. פנייה זו אינה בבחינת פנייה לקבלת הצעות ואינה הליך מכרזי, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי של המשרד כלפי מי מהמשיבים לפנייה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים העונים לצרכיו.

ב. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.

ג. מענה לפנייה לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה שייערך בעקבותיו.

ד. מענה לפנייה מוקדמת זו לקבלת מידע לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של המשיב או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

ה. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי המשיב במענה לפנייה ולמשיב לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.

ו. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע שיימסר על ידי המשיב, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז במידה שייערך, או לכל מטרה אחרת.

- ז. סימון סודות מסחריים ומקצועיים - ככל שבהצעת המשיב קיימים סודות מסחריים או מקצועיים, יצרף המשיב נספח להצעתו המונה את החלקים החסויים בהצעה בצירוף נימוקים לסודיות החלקים האמורים. יודגש כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המשיב לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למשיב. בכל מקרה, אם לא סימן המשיב חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם חלקים.
- ח. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה לפנייה זו, בהגשתה ובביצוע מצגות והדגמות, הן באחריותם הבלעדית של המשיבים בלבד ועל חשבונם. יודגש, כי המשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי, החזר ו/או תשלום כלשהו מהמשרד בגין הגשת המענה לפנייה זו, ולמשרד לא תהיה כל אחריות בקשר למענה זה.
- ט. מסמכי הפנייה הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, הם מועברים לספק לצורך הגשת מענה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת המענה.
- י. המשרד מבקש ללמוד על יכולות השוק לתת מענה לצורך המוצג להלן ובכפוף למידע שיתקבל במסגרת פנייה זו יבחן את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים כאמור העונים לצרכיו לרבות אפשרות לפרסם מכרז פומבי לרכש פתרון שעונה לצרכיו.

1.4 הבהרות, מצגות והדגמות

- א. במסגרת לימוד המענים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למשיבים, ככל שיידרש, בפנייה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביקור באתרי לקוחות, לביקור באתרי המשיבים, והכל בהתאם ובכפוף להוראה 14א לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- ב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למשיבים אשר יציגו פתרון בשל ומתאים לצרכי המשרד ולדרישותיו באשר ליכולותיהם המוצהרות, להיקף הלקוחות בארץ ולקיום תמיכה רחבה בפתרון בארץ והמשיבים, יתבקשו להיערך להדגמה בהתראה של 10 ימי עבודה מראש, משיבים מתבקשים להודיע במסגרת המענה לפנייה האם ברצונם להשלים מידע והבהרות לבקשת המשרד כאמור בסעיף א, לעיל.
- ג. נושאים שיוצגו במצגת והדגמה:
- תהליכי עבודה עם הפתרון המוצג.
 - ממשקי עבודה וממשקי ניהול של הפתרון המוצג.
 - ממשקים למערכות בארגון.
 - הדגמת תכונות נוספות ככל ויידרשו בהמשך למענים שיתקבלו.

2. המידע המבוקש

משרד הרווחה מבקש לבחון מערכות לניתוח טקסט שיאפשרו לו עיבוד מידע טקסטואלי האגור במסמכים שונים ולהפיק ממידע זה תובנות בקשר עם שירותים שהוא מספק.

המשרד מעוניין לקבל מענה מספקים ביחס למידע המבוקש, גם אם המידע מתייחס לפתרון שעונה לחלק מהצרכים המפורטים בפניה זו. אין מניעה שמשיב יספק מידע אודות יותר מפתרון אחד (פתרון שעונה על חלק מהצרכים או על כולם) במענה לפנייה זו לקבלת מידע (RFI).

תבנית מענה למידע המבוקש מצורפת כנספח 2 לפנייה. ספקים מתבקשים לענות על כל השאלות המפורטות שם עבור הפתרון אותו הם מציגים. ספק רשאי לספק מידע על יותר מפתרון אחד ולכל פתרון שיציג יספק מענה לשאלות בתבנית נפרדת.

פרטי המשיב		
מאמצא ארט	שם הספק	
	מזהה הספק (ח.פ.ח/צ.ע.מ)	
	כתובת	
	טלפון	
	דואר אלקטרוני	
לוח שנה	תפקיד ארגוני	
	שם מלא	
	נייד	
	דואר אלקטרוני	

מאפיינים ויכולות המשיב		
תשובה	שאלה	סעיף
	האם ברצון המשיב להשלים מידע והבהרות לבקשת המשרד כאמור בסעיף 1.4 (א) במסמכי הפנייה.	1.
	מהו אופי הפעילות העסקית של המשיב והיקפה (יצרן, אינטגרטור, מפיץ).	2.
	מהן יכולות וניסיון המשיב בהטמעת הפתרון שהציג.	3.
	מהי שנת הקמת החברה ומה מספר השנים בהן היא עוסקת בתחום הפעילות אליו משתייך הפתרון המוצג.	4.
	מהן יכולות מערך התמיכה אצל המשיב בהקשר לפתרון שהציג (פתרון תקלות, הדרכת משתמשים וכדו').	5.

תשובה	שאלה	סעיף
	מהו הרכב והיקף כח האדם המקצועי של המשיב בהקשר לפיתוח ותחזוקה של הפתרון המוצג.	6.
	מהם רמות השירות (SLA) לטיפול בפניות במקרה של בעיה/ תקלה/ תמיכה בפתרון המוצג ומהן דרכי יצירת הקשר.	7.
	ככל ולהטמעה, תפעול ותחזוקה של רכיבי הפתרון נדרשות הסמכות רשמיות של היצרן נא לציין ובנוסף באילו מהסמכות אלו מחזיק המשיב.	8.
	מה הקשר בין המשיב ליצרן ותמיכתו במשיב בקשר עם הפתרון המוצג.	9.

לקוחות המשיב		
תשובה	שאלה	סעיף
	לקוח 1	
	שם הלקוח	1.
	שם איש קשר.	2.
	תפקיד איש הקשר.	3.
	טלפון של איש הקשר.	4.
	תיאור כללי של יישום הפרויקט והשירותים שנתנו במסגרת הטמעת הפתרון אצל הלקוח.	5.
	משך הפרויקט/שנת מעבר לייצור.	6.
	לקוח 2	
	שם לקוח.	1.
	שם איש קשר.	2.
	תפקיד איש הקשר.	3.
	טלפון של איש הקשר.	4.
	תיאור כללי של יישום הפרויקט והשירותים שנתנו במסגרת הטמעת הפתרון אצל הלקוח.	5.
	משך הפרויקט/שנת מעבר לייצור.	6.

שעיף	שאלה	תשובה
	לקוח 3	
1.	שם לקוח.	
2.	שם איש קשר.	
3.	תפקיד איש הקשר.	
4.	טלפון של איש הקשר.	
5.	תיאור כללי של יישום הפרויקט והשירותים שנתנו במסגרת הטמעת הפתרון אצל הלקוח.	
6.	משך הפרויקט/שנת מעבר לייצור.	

פרטי הפתרון		
שעיף	שאלה	תשובה
1.	שם הפתרון.	
2.	שם היצרן.	
3.	ארץ ייצור הפתרון, היכן מתבצע הפיתוח, האם יש שלוחות בארצות נוספות.	
4.	מהם רכיבי הפתרון המוצע, מאפייניהם, תכונות ויכולות מרכזיות המובנות בפתרון המוצע ויכולות הניתנות להתאמה.	
5.	מהי ארכיטקטורת הפתרון המוצע.	
6.	מהם היבטי אבטחת מידע של הפתרון המוצע: הזדהות, הרשאות, הצפנה, כלי בקרה ו-Audit, התממשקות למערכת SIEM, אחר.	
7.	מהן דרישות החומרה, תוכנה ותשתיות הנדרשות ליישום הפתרון.	
8.	מהן הטכנולוגיות שאליהן הפתרון מתממשק, מהן יכולות התממשקות עם פיתוחים ויישומים עצמאיים.	
9.	מהי מתודולוגית הטמעת הפתרון ומשך זמן ההטמעה.	
10.	מהי מתודולוגית הגדרת התפקידים (Rolls) בפתרון המוצע.	
11.	המשיב יפרט אודות מחויבות יצרן הפתרון לטיפול בפגיעויות אבטחת מידע ו-SLA.	

שעיף	שאלה	תשובה
12.	המשיב יפרט אודות האפשרות והיכולת לביצוע התאמות ופיתוחים לפתרון המוצג לפי דרישת לקוח.	
13.	האם הפתרון מיושם בהתקנה OnPremise / ענן/ היברידית/ אחר.	
14.	האם הפתרון המוצע מדורג על ידי גופי מחקר טכנולוגיים מוכרים כגון Gartner, Forrester אם כן נא לצרף הפניה לדירוג שם.	
15.	מהי מפת הדרכים (Road Map) של המוצר.	
16.	על פי נסיון המשיב, מה נדרש ארגון שמבקש לממש את הפתרון הטכנולוגי המוצג, לבצע במישור הארגוני כדי להבטיח מימוש מוצלח ויעיל של הפתרון (מעבר לצרכים טכניים).	
17.	האם הפתרון המוצג מודולארי, אם כן נא לתאר את רכיביו השונים. בנוסף ככל והפתרון המוצג מודולארי האם כל מודול עצמאי ונותן מענה בלתי תלוי לצורך מוגדר.	
18.	האם הפתרון המוצג מדורג על ידי גופי מחקר טכנולוגיים מוכרים כגון Forrester, Gartner ואם כן נא לצרף הפניה לדירוג שם.	
19.	מה המוצר/שירות המנתח טקסטים.	
20.	באילו שפות פרט לעברית (עברית היא מנדטורית) המוצר מנתח טקסטים.	

יכולות ניתוח טקסט בעברית		
שעיף	שאלה	תשובה
1.	תארו את שלב הכנת הנתונים ומה התוצר הסופי של הפתרון.	
2.	תנו דוגמאות להתמודדות עם טקסטים בעברית ופתרון.	
3.	מהם סוגי התחקורים האפשריים על הטקסט.	
4.	האם יש ויזואליזציה של התוצרים במערכת עצמה.	
5.	מה פתרון הויזואליזציה המומלץ עבור המוצר במידה ואינו פנימי.	
6.	האם קיים חילוץ מונחי מפתח מטקסט ונושאים.	
7.	האם קיים בניית מודלים ML על הטקסט לתיוג אוטומטי ושילובם בייצור.	

תשובה	שאלה	סעיף
	מה אופן היצוא של מודל והטמעתו בייצור.	.8
	האם קיים ניתוח סנטימנטים והקשרים בין מילים.	.9
	מה אופן הטיוב של מודלים.	.10
	האם ניתן להוסיף כללים וכיצד.	.11
	האם יש שפת קוד לכלי, אם כן נא לצרף דוגמא קצרה.	.12
	האם המערכת מעדכנת בבסיס הנתונים ישירות.	.13
	באיזה אופן המערכת מתממשקת למערכות אחרות.	.14
	מה הם סדרי הגודל של טקסטים שהמערכת מסוגלת להתמודד איתם.	.15
	האם בשלב הלימוד המערכת עובדת ישירות מול בסיס הנתונים ו/או אל מול קובץ.	.16
	מה מודלי הרישוי והמחירים של הפתרון בכל מודל רישוי.	.17